

## COMUNE DI VEZZA D'ALBA

Provincia di Cuneo

### Relazione del Nucleo di Valutazione sull'attività annuale dei Responsabili di Area

#### Premessa

Il Nucleo di Valutazione, riunitosi per le vie brevi in data 18/06/2025, ha esaminato la documentazione pervenuta da parte dei Responsabili delle Aree funzionali relativamente all'anno 2024 in conformità a quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente.

Ai fini della valutazione della performance individuale dei titolari di Elevata Qualificazione e delle posizioni di responsabilità, sono state acquisite e analizzate le relazioni finali predisposte dai singoli Responsabili, contenenti gli esiti delle attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi assegnati e gli indicatori di risultato.

Il Nucleo, nell'elaborazione della presente relazione, tiene conto dei seguenti elementi:

- L'Area Amministrativa generale è presieduta dal Segretario Comunale;
- L'Area Tecnica è presieduta dal Sindaco;
- L'Area Polizia Locale è presieduta dal Vicesindaco;
- L'Area Finanziaria è presieduta dall'Assessore;
- L'Area Tributi, Industria e Commercio è presieduta dall'E.Q. Anna Battaglino.

Pertanto, l'erogazione del risultato potrà avvenire solamente nei confronti del Segretario Comunale e della Sig.ra Anna Battaglino.

#### Attività svolta

Il Nucleo ha preso in esame:

- le relazioni consuntive trasmesse dai Responsabili sul loro proprio operato;
- le valutazioni dei Responsabili dei propri collaboratori;
- gli obiettivi assegnati nel Piano della Performance (o documento equivalente);
- i criteri di valutazione stabiliti dal sistema interno, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.).

#### Esito dell'istruttoria

Dall'analisi della documentazione, il Nucleo ha proceduto all'elaborazione della valutazione finale per ciascun Responsabile, tenendo conto:

- del grado di raggiungimento degli obiettivi programmati;
- della qualità e puntualità dell'azione amministrativa;
- della capacità di gestione delle risorse umane e strumentali;

Allegato n. 1

### AREA AMMINISTRATIVA GENERALE

Per quanto riguarda le dipendenti collaboratrici dell'Area Amministrativa Generale, preso atto delle schede di valutazione (scheda 1 e 2) presentate dal Responsabile dell'Area, il Nucleo di valutazione procedere al calcolo della Performance Organizzativa dell'Area, mediante sommatoria dei punteggi del contributo agli obiettivi di ciascuna dipendente e riducendo il risultato in trentesimi. Il punteggio ottenuto è pari a 21,6, arrotondato per eccesso a 22.

Si procede in seguito al calcolo della valutazione finale da assegnare a ciascuna dipendente, mediante sommatoria del punteggio relativo alla Performance Organizzativa e del punteggio relativo alle due schede individuali, ottenendo così le seguenti valutazioni finali:

- Federica Borello: 92;
- Marta Mossino: 90;
- Carla Fassino: 34.

Il Nucleo passa poi alla valutazione del Responsabile del Servizio.

Considerato che la misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Aree e di Servizi è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- alla valutazione del personale.

In particolare, l'articolazione degli elementi di valutazione è la seguente:

- a) conseguimento degli obiettivi assegnati sia di struttura che individuali;
- b) capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie;

Pertanto, il Nucleo di Valutazione, preso atto della relazione sull'attività del Segretario Comunale a firma del Sindaco, Ing. Enrico Grasso, ed in conformità con i criteri stabiliti dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, propone la seguente valutazione:

<i>Valutazione della performance</i>	
	<i>PUNTEGGIO</i>
a) Conseguimento degli obiettivi assegnati sia di struttura che individuali (max 80 p.ti)	75
b) Capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie (max 20 p.ti)	20
<b>TOTALE</b>	<b>95</b>

Assegnando al Segretario Comunale una valutazione complessiva di 95 punti su 100.

Allegato n. 3

### AREA TRIBUTI, INDUSTRIA E COMMERCIO

Premesso che l'Area Tributi, Industria e Commercio è composta dalla Responsabile dell'Area, che opera in assenza di collaboratori, il Nucleo procedere direttamente alla valutazione della EQ.

Considerato che la misurazione e la valutazione della performance dei Responsabili di Aree e di Servizi è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi individuali
- alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- alla valutazione del personale.

In particolare, l'articolazione degli elementi di valutazione è la seguente:

- c) conseguimento degli obiettivi assegnati sia di struttura che individuali;
- d) capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie;

Pertanto, il Nucleo di Valutazione, preso atto della relazione sull'attività della Responsabile dell'Area Tributi, Industria e Commercio a firma della stessa dipendente, Sig.ra Anna Battaglino, ed in conformità con i criteri stabiliti dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, propone la seguente valutazione:

<i>Valutazione della performance</i>	
	<i>PUNTEGGIO</i>
a) Conseguimento degli obiettivi assegnati sia di struttura che individuali (max 80 p.ti)	73
b) Capacità di gestione delle risorse umane e finanziarie (max 20 p.ti)	20
<b>TOTALE</b>	<b>93</b>

Assegnando alla Sig.ra Anna Battaglino, Responsabile dell'Area Tributi, Industria e Commercio, una valutazione complessiva di 93 punti su 100.



## GoSign - Esito verifica firma digitale

**Verifica effettuata in data 25/06/2025 12:43:15 UTC**

### File verificato:

C:\Users\reception\AppData\Local\Microsoft\Windows\NetCache\Content.Outlook\831JC93U\RELAZIONE DEL NDV VEZZA .pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: Francesca Montanari  
Tipo di firma CADES-B  
Firma verificata: OK (Verifica effettuata alla data: 25/06/2025 12:43:13 UTC) />  
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 25/06/2025  
online: 12:12:27 UTC

### Dati del certificato del firmatario **Francesca Montanari**

Nome, Cognome: Francesca Montanari  
Numero identificativo: WSREF-49970727813363  
Data di scadenza: 11/10/2025 14:13:04 UTC  
Autorità di certificazione: ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1 , ArubaPEC S.p.A. ,  
Qualified Trust Service Provider ,  
VATIT-01879020517 ,  
IT ,  
Documentazione del certificato (CPS): <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-cps.pdf>  
Identificativo del CPS: OID 0.4.0.194112.1.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.7.2  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.6  
Identificativo del CPS: OID 1.3.76.16.5  
Note di utilizzo del certificato: Certificate issued through Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)  
digital identity, not usable to require other SPID digital identity

### Fine rapporto di verifica



Think Next, Trust Now

Tinexta InfoCert (<https://www.infocert.it/>) 2025 |  
P.IVA 07945211006