



COMUNE DI VEZZA d'ALBA

(Provincia di Cuneo)

DECRETO DEL SINDACO N. 3 del 31/01/2024

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTE AL SEGRETARIO COMUNALE E
MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE EX ART. 41 C. 4
DEL CCNL DEL 16/5/2001**

IL SINDACO

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 21 del 29/12/2023, con il quale la Dottoressa FULVIA COLZANI è stata nominata Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata dei comuni di Vezza d'Alba, Castiglione Falletto, e Cellarengo, a partire dal 01.01.2024;

Richiamata la normativa in materia di conferimento di funzioni aggiuntive al Segretario Comunale contenuta negli artt. 97 comma 4 lett. d) e 109 del D.Lgs. 267/2000, nonché nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.lgs. 267/2000, compete al Sindaco l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali e di quelli di collaborazione esterna secondo i criteri e le modalità stabiliti dai successivi artt. 109 e 110, nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Preso atto che l'assetto degli enti presenti nella Convenzione di segreteria non prevede alcuna funzione dirigenziale o amministrativa di vertice, ad eccezione del Segretario Comunale, individuato nella persona della Dottoressa Fulvia Colzani;

Richiamato l'Art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo dei Segretari Comunali di livello nazionale, stipulato in data 22.12.2003, che riconosce in via temporanea ed eccezionale la possibilità del Sindaco di avvalersi del Segretario Comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali;

Atteso inoltre che il Segretario è chiamato a svolgere le seguenti funzioni di responsabilità ulteriori rispetto a quelle attribuitegli dalla legge:

- Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Presidente delle commissioni di concorso per le assunzioni di personale;
- Responsabile dell'Area Amministrazione Generale, Servizi alla persona, Controlli e Gestione giuridica del personale;
- Referente del PIAO;
- Membro interno del Nucleo di Valutazione.

Verificato che al Segretario Comunale, in esecuzione dell'art. 101 del CCNL 2016/2018 spettano funzioni di sovrintendenza e coordinamento di notevole gravosità;

Rilevata la complessità organizzativa dei servizi afferenti al Settore Amministrativo ed in particolare il Servizio Amministrazione Generale, Servizi alla persona, Controlli e Gestione giuridica del personale, e la necessità di coordinamento delle posizioni organizzative e del personale presenti nell'Ente;

Richiamati:

- l'art. 41 del CCNL 16/5/2001 dei Segretari Comunali e provinciali firmato in data 16/5/2001 che al comma 4 prevede che "Gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere una maggiorazione dei compensi di cui al comma 3";
- il Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - sottoscritto il 22/12/2003 "Accordo n. 2" – che stabilisce le condizioni, i criteri e i parametri per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione;
- l'art. 107 del CCNL 17/12/2020, comma 4 che stabilisce "ai soli fini dell'attuazione delle previsioni di cui all'art. 41, comma 4 del CCNL 16/5/2001 continuano a trovare applicazione gli importi annui lordi complessivi, per tredici mensilità, delle retribuzioni di posizione definiti dall'art. 3, comma 2 del CCNL 16/5/2001";



COMUNE DI VEZZA d'ALBA

(Provincia di Cuneo)

Constatato che l'importo della maggiorazione, compreso tra un minimo del 10 ed un massimo del 50% della retribuzione in argomento, deve tener conto della rilevanza dell'Ente, delle funzioni aggiuntive affidate al segretario e che le funzioni sono individuate nell'allegato "A" del contratto integrativo nazionale del 22/12/2003 con i criteri ed i parametri seguenti:

A) Condizioni oggettive: si riferiscono all'Ente locale ove si presta servizio e sono articolate in tre categorie: complessità organizzativa (ad es. complessità in funzione del numero delle Aree o Settori presenti nell'Ente della funzione di sovrintendenza o coordinamento di dirigenti o responsabili di servizio, laddove non siano state conferite, all'interno o all'esterno, le funzioni di direzione generale), complessità funzionale (ad es. presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi) e disagio ambientale situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio economiche). Le funzioni individuate nella tabella di cui all'Allegato A che coincidono con le attività e i compiti tipici del Direttore Generale non possono essere computate ai fini della maggiorazione della retribuzione di posizione qualora il Segretario sia stato Direttore Generale;

A/2) Condizioni soggettive: sono individuate tre categorie. Affidamento al Segretario di attività gestionali (ad esempio responsabilità di servizio) incarichi speciali (ad esempio presidenza Nucleo di Valutazione, ove non diversamente remunerata), progetti speciali (ad es. coordinamento patti territoriali ecc). Relativamente agli incarichi per attività di carattere gestionale occorre che gli stessi siano conferiti in via temporanea e dopo aver accertato l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'Ente.

Ritenuto: - di valutare e pesare con conseguente coefficiente 100% di ripartizione: • 30 punti massimo per le condizioni oggettive • 70 punti massimo per le condizioni soggettive - di stabilire una maggiorazione pari a: • 50% in caso di attribuzione di un punteggio totale => 70 punti • 40% in caso di attribuzione da 45 a 69 punti • 30% in caso di punteggio inferiore ai 44 punti;

Rilevato che, con riferimento ai parametri individuati con l'accordo integrativo territoriale n. 2 del 22.12.2003, ricorrono le seguenti condizioni oggettive e soggettive:

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE (max 30 pti)			
Complessità organizzativa – funzionale – disagio ambientale	Sì o no	Punteggio attribuito (max 4,2)	Punteggio riconosciuto
Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	Sì	4,2	4,2
Grado di indipendenza, autonomia strategica e rappresentanza dell'ente	Sì	4,2	4,2
Entità delle risorse finanziarie gestite	Sì	4	4
Complessità in tema di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili degli uffici e dei servizi	Sì	4,2	4,2
Sedi di montagna, carenza di organico, situazioni di calamità naturale o difficoltà	Sì (l'ente versa in riequilibrio finanziario e presenta una	4,2	4,2



COMUNE DI VEZZA d'ALBA

(Provincia di Cuneo)

socio-economiche	situazione di grave carenza organico)		
Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei servizi	No	0	0
Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	No	0	0

Totale: 20,8/30

Motivazioni:

- Il segretario svolge un ruolo di intermediazione e traduzione degli indirizzi politici in obiettivi gestionali; questa posizione si traduce nel supporto alla predisposizione degli atti amministrativi fondamentali quali il PEG e il PIAO;
- Il segretario opera in un contesto di elevato grado di indipendenza ed autonomia e nell'ambito del quale occupa una posizione strategica e rappresentativa per l'ente, anche tenuto conto del ruolo assunto quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza;

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE (max 70 pti)

Attività gestionali – incarichi speciali – progetti speciali	Sì o no	Punteggio attribuito (max 5,8)	Punteggio riconosciuto
Assistenza giuridico-amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili di servizio	Sì	5,8	5,8
Collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	Sì	5,8	5,8
Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal consiglio	No	0	0
Attribuzione funzioni aggiuntive	Sì, vedasi sopra	5	5
Responsabilità e cura dell'attuazione dei provvedimenti	Sì	5,8	5,8
Responsabilità nell'istruttoria delle deliberazioni	Sì	5	5
Componente di commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	Sì	5,8	5,8
Rilascio di atti e certificativi	Sì	5	5



COMUNE DI VEZZA d'ALBA

(Provincia di Cuneo)

Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	Sì	5,8	5,8
Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno	Sì, entrambi	5,8	5,8
Attività di docenza nei corsi di formazione promossi dall'ente	No	0	0
Incarichi di Responsabile di Servizio o Area	Sì	5	5

Totale: 54,8/70

Motivazioni:

- Il Segretario, unico funzionario con funzioni apicali dell'ente, svolge attività di consulenza e supporto agli organi amministrativi di elevata qualità;
- Il Segretario è tenuto a svolgere attività rogatoria di particolare complessità nell'interesse dell'ente;
- Il Segretario è investito di numerose e particolarmente rilevanti funzioni aggiuntive, anche in termini di responsabilità, quali, a titolo esemplificativo: Presidente della delegazione trattante di parte pubblica; presidenza o partecipazione alle commissioni di concorso e di gara; Responsabile del controllo di regolarità amministrativa; Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza; Referente del PIAO; membro del Nucleo di Valutazione;
- Il Segretario cura personalmente l'istruttoria di molte deliberazioni, oltre a sovrintendere, quando non vi provvede direttamente, al compimento dei relativi atti di esecuzione.

Dato atto che il punteggio complessivo risulta di 75,6 punti;

Dato atto della disponibilità delle risorse in bilancio e nel rispetto della capacità di spesa e ritenuto pertanto di riconoscere, al segretario generale l'incremento del valore della retribuzione di posizione, inclusa la maggiorazione a fronte delle specifiche responsabilità sopra descritte, nella misura del 50% dell'indennità di posizione;

Tutto ciò premesso;

DISPONE

- Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di riconoscere al Segretario Comunale, Dottoressa Fulvia Colzani, con effetto dalla data del 01.01.2024, una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento nella misura del 50%, per lo svolgimento delle funzioni oggettive e soggettive assegnate, dando atto che alla stessa si applicano le previsioni di cui al contratto stipulato il 22.12.2003 (Accordo n. 2) tutt'ora valido, in esecuzione dell'art. 41 comma 4 del CCNL 98/2001
- Di dare atto, inoltre, che trattandosi di spesa relativa al trattamento economico attribuito al Segretario Comunale di questa segreteria convenzionata, anche per quanto riguarda gli oneri riflessi, l'approvazione del bilancio annuale e del bilancio triennale costituisce impegno di spesa, ai sensi dell'art. n. 183 del D.Lgs n. 267/2000

Di pubblicare il presente atto nell'apposita Sezione del Sito istituzionale dell'ente.

Il presente provvedimento è trasmesso al Segretario e per opportuna conoscenza ai Responsabili dei Servizi interessati per gli adempimenti conseguenti.



IL SINDACO